

## PROCEDURA

Sistema di gestione sicurezza

### Misure organizzative

Modalità operative attuate dall’Agenzia Piemonte Lavoro per garantire il contenimento della diffusione del CoVid-19 nell’espletamento delle **procedure concorsuali**.

Indice di revisione:			Redatto	Verificato	Approvato
Rev	Data	Descrizione modifica	RSPP		Dat. di lavoro
1	07/11/2022	COVID19 Modalità gestione concorsi	Andrea Suman	Gestione patrimonio immobiliare, logistica e sicurezza	Federica Deyme

## INDICE

<b>1</b>	<b>INQUADRAMENTO</b>	<b>3</b>
1.1	PREMESSA	3
<b>2</b>	<b>REQUISITI AREA DESTINATA AI CONCORSI</b>	<b>3</b>
2.1	REQUISITI DELL' AREA CONCORSUALE	3
2.2	REQUISITI DIMENSIONALI AULA CONCORSO – ACCESSO, SEDUTE E DEFLUSSO	4
<b>3</b>	<b>RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA</b>	<b>4</b>
3.1	ACCESSO	4
3.2	TRANSITO E SEDUTE NEGLI SPAZI DI CONCORSO	5
3.3	DEFLUSSO	5
3.4	SVOLGIMENTO DELLA PROVA	5
3.5	BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	5
<b>4</b>	<b>LE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>6</b>
7.1	ELENCO ISTRUZIONI	6

## 1 INQUADRAMENTO

### A CHI È DESTINATA?

A **tutto i soggetti coinvolti** perché impegnati nelle procedure concorsuali sia come componenti della commissione di concorso che come candidati.

### CHE COSA DEFINISCE?

Le modalità di gestione dell'emergenza COVID-19 al fine di prevenire la diffusione del contagio all'interno degli ambienti di lavoro.

### 1.1 Premessa

Il presente documento (protocollo CoVid per la gestione concorsi interni) ha lo scopo di ridefinire le modalità di gestione delle procedure concorsuali in coerenza con il **Protocollo CoVid19 – Misure organizzative** della Agenzia Piemonte Lavoro e in conformità all'ordinanza del Ministro della salute On. Roberto Speranza del 25 maggio 2022 di cui è parte integrante il **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**.

Il presente documento, pertanto, in ottemperanza all'art. 9 del Protocollo, è così costituito:

- rispetto requisiti dell'area;
- rispetto requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate
- autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale nella quale è pubblicato il presente documento.

## 2 REQUISITI AREA DESTINATA AI CONCORSI

### 2.1 Requisiti dell'area concorsuale

Le aule concorso individuate da Agenzia Piemonte Lavoro sono situate presso le sedi di:

- Asti, Corso Dante, 31
- Biella, Via Maestri del Commercio, 6
- Omegna (VB), Via IV Novembre, 37
- Torino, Via Avogadro, 30

Al fine di poter essere utilizzate per lo svolgimento delle prove concorsuali, le sedi rispondono ai requisiti richiesti dall'art. 4 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, Ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022, in particolare:

- le sedi sono situate in prossimità di fermate di mezzi pubblici (autobus, stazioni ferroviarie, stazioni taxi);

- le sedi sono per lo più caratterizzate da ampi accessi che consentono di riservare un percorso dedicato; in alternativa, sono state messe in atto misure organizzative tali da limitare le interferenze con le normali vie di accesso alla sede.

### 2.2 Requisiti dimensionali aula concorso – accesso, sedute e deflusso

Le aule concorso individuate sono dotate di postazioni posizionate ad una distanza pari a 1 mt in ogni direzione.

Ogni spostamento degli elementi della postazione sarà vietato. **Nelle aule è garantito un numero massimo di postazioni per sessione** e le stesse, sono organizzate per file (si rimanda alle planimetrie allegate per i dettagli). Tale organizzazione consente la possibilità di gestire in modo ordinato le operazioni di accesso e deflusso evitando assembramenti.

Inoltre, è dotata delle seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici riservati;
- presenza di finestrate apribili per garantire una adeguata areazione;

## 3 RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

### 3.1 Accesso

L'accesso avviene mediante percorso riservato dall'accesso principale o mediante la messa in atto di misure organizzative tali da non interferire con le normali attività della sede. Prima di accedere, i candidati vengono invitati ad igienizzarsi le mani e, successivamente, prendono posto in fila per dare inizio alle procedure di registrazione. Durante le procedure di registrazione è consentito un numero massimo di persone in fila pari a circa 4 candidati, in base alla scansione oraria con la quale sono stati convocati.

L'accesso all'area dedicata ai concorsi è riservato solo a coloro che sono autorizzati specificatamente e precisamente:

- membri della commissione di concorso;
- addetti alla vigilanza;
- personale esterno (traduttori, traduttori della lingua dei segni, personale per coadiuvare soggetti ipovedenti, ...) eventualmente necessari;
- candidati regolarmente iscritti
- eventuali uditori, qualora la capienza dell'aula concorso lo consenta.

L'accesso all'area prevede l'obbligatorietà di consegnare l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa l'insussistenza di misure di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

## **3.2 Transito e sedute negli spazi di concorso**

Il transito all'interno degli spazi dedicati al concorso è regolamentato attraverso cartellonista orizzontale (es. indicante il rispetto della distanza di sicurezza pari a 1 mt.) e da segnaletica verticale (es. informative, indicazioni di percorso) finalizzata a dare informazioni in merito ai percorsi obbligatori per garantire un usufruibilità degli spazi in sicurezza.

## **3.3 Deflusso**

Parimenti, come visto per la fase di transito e accesso all'aula concorso, il deflusso segue uno schema preciso al fine di garantire il mantenimento del distanziamento tra i candidati seguendo il percorso di uscita al termine della prestazione concorsuale.

## **3.4 Svolgimento della prova**

Durante la prova i candidati devono tenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione all'ingresso con grado di protezione FFP2. Non è consentito l'uso di mascherine proprie né di mascherine di tipo lavabile. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente all'accesso all'aula.

I fogli che eventualmente dovranno essere utilizzati durante la prova saranno distribuiti a completo riempimento dell'aula singolarmente sulle postazioni presenti.

Gli addetti al controllo e i componenti della commissione dovranno sempre tenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione con grado di protezione FFP2.

## **3.5 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

In tutte le aree individuate da Agenzia Piemonte Lavoro per lo svolgimento delle prove di esame sono attive specifiche misure di pulizia giornaliera.

In virtù delle attuali procedure in corso, la mattina, prima dell'inizio della sessione, viene garantita una pulizia approfondita di tutti gli spazi dedicati al concorso.

Analogamente, terminata ogni sessione, sarà necessario procedere ad una pulizia accurata della sala con particolare attenzione a:

- arredi: sedute, tavolo commissione, elementi verticali di arredo, finestre e porte (comprese le maniglie);
- spazi comuni: corridoi, vie di accesso e deflusso, attrezzature di stampa, tavoli accoglienza;
- servizi igienici.

In relazione ai servizi igienici, dovrà essere garantito il presidio permanente di un addetto al fine di garantire la pulizia dei servizi igienici dopo ogni utilizzo.

Si rimanda alle planimetrie allegate per i dettagli.

## 4 LE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Si rimanda al piano di emergenza di ciascuna sede.

## 5 INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La procedura concorsuale prevede il seguente dimensionamento minimo:

- **presidente della commissione di concorso:** n. 1 componente;
- **segretario:** n.1 componente;
- **componenti della commissione di concorso:** n. 2 componenti;
- **addetti vigilanza:** n. 2/3 componenti;
- **personale esterno** (traduttori, traduttori della lingua dei segni, personale per coadiuvare soggetti ipovedenti, ...) eventualmente necessari: numero variabile a seconda delle necessità;
- **addetti gestione emergenza:** n. 2 componenti (personale presente nella sede).

## 6 MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Al fine di dare corretta informazione ai candidati saranno adottate le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro:
  - del presente protocollo e della istruzione allegata;
  - del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, Ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022;
- cartellonistica orizzontale con identificazione dei percorsi, dei riferimenti per garantire il distanziamento di 1 mt;
- cartellonistica verticale di informative sulla sicurezza e sulle misure CoVid;
- cartellonistica verticale indicante i percorsi di fuga.

Il SPP, inoltre, garantirà una corretta formazione del personale coinvolto (commissione e vigilanti) al fine di dare corrette istruzioni sul contenuto del presente Protocollo.

## 7 ALLEGATI

### 7.1 ELENCO ISTRUZIONI

Sono di seguito elencate le istruzioni adottate da Agenzia Piemonte Lavoro per l'attuazione delle misure di contenimento del rischio contagio da Coronavirus.

In particolare, sono istruzioni cogenti:

- Informativa concorsi
- Planimetrie
- Autocertificazione COVID
- Informativa privacy
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, Ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022.