

Richiesta di personale

*Se la ricerca è riservata a candidati appartenenti alle categorie protette (ex L.68/1999) si prega di utilizzare il modello specifico

Dati azienda

Denominazione azienda:

Partita Iva/Codice fiscale:

Sede legale
indirizzo:

CAP:

Comune:

Sede operativa
indirizzo:

CAP:

Comune:

Attività svolte:

Codice Ateco:

Ccnl applicato:

Referente aziendale richiesta:
(Cognome e Nome)

Ruolo organizzativo:

Telefono:

Email:

Consulente del lavoro:
(Cognome e Nome)

Telefono:

Email:

Numero lavoratori ricercati:

Profili professionali/ Area
organizzativa di inserimento:

Motivazione della richiesta:

(nuovo ruolo aziendale; sostituzione per pensionamento – maternità; ampliamento di organico; nuova commessa; ...)

Si ricorda che la selezione dovrà essere rivolta a candidati di entrambi i sessi (art 27 d.lgs n. 198/06)

1. Profilo di ruolo

Mansione/Mansioni

(area organizzativa, responsabile di riferimento, descrizione del ruolo, competenze, ambiente di lavoro, rischi e misure di sicurezza specifiche)

Requisiti:

Sede:

Conoscenze linguistiche

Lingua straniera	Livello base	Livello intermedio	Livello avanzato

Conoscenze informatiche

Programma	Programma	Programma	Programma

Esperienza pregressa nel ruolo

Indispensabile Preferibile Non richiesta

Patente di guida

B C D E CQC merci CQC persone

Mezzo proprio

sì no

Patentini e abilitazioni

Titolo di studio

01 Licenza media	
02 Qualifica professionale	Specificare: <input type="text"/>
03 Diploma	Specificare: <input type="text"/>
04 Laurea	Specificare: <input type="text"/>
05 Altro	Specificare: <input type="text"/>

2. Tipologia di inserimento: contratto proposto

<input type="checkbox"/> 01 Subordinato - Tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> 06 Collaborazione coordinata e continuativa
<input type="checkbox"/> 02 Subordinato - Tempo determinato Durata mesi: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 07 Partita Iva
<input type="checkbox"/> 03 Apprendistato	<input type="checkbox"/> 08 Tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo Durata mesi: <input type="text"/> numero dipendenti azienda: <input type="text"/> numero tirocini attivi: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 04 Intermittente	<input type="checkbox"/> 09 Altro <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 05 In somministrazione	

Orario di lavoro

Tempo pieno/parziale <input type="checkbox"/> full time <input type="checkbox"/> part time	Orario su turni dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/> dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/>	Turni sabato/domenica <input type="checkbox"/> dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/> dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/>
--	--	---

Cnl

Livello contrattuale

Ral (retribuzione annua lorda) o retribuzione lorda mensile indicativa

Benefit (es. auto aziendale, assicurazione medica, PC, mensa aziendale)

Richiesta disponibilità alla trasferta

sì no

Patto di collaborazione tra azienda e Centro per l'impiego

Il Centro per l'impiego offre senza alcun onere per l'azienda i propri servizi impegnandosi a:

- mettere a disposizione professionisti dedicati e specializzati nei processi di ricerca e selezione del personale per tutti le tipologie di professionalità ricercata assicurando la copertura dell'intero territorio regionale piemontese;
- pubblicare le offerte di lavoro sui siti web e altri mezzi di comunicazione (ai sensi del Regolamento UE 2016/67) con la descrizione dell'azienda (es. azienda metalmeccanica), indicando la validità dell'offerta e i requisiti richiesti;
- offrire un servizio di pubblicazione e di gestione diretta dell'offerta attraverso la piattaforma IOLAVORO;
- mettere a disposizione un servizio di preselezione delle candidature tramite l'estrazione dalla propria banca dati regionale e/o attraverso la ricerca mirata mediante la promozione on line;
- offrire consulenza sulle opportunità di inserimento agevolato dei disoccupati in azienda;
- mettere a disposizione attività di facilitazione per l'accesso alle agevolazioni delle misure vigenti (es. apprendistato, assegno di ricollocazione, reddito di Cittadinanza, Garanzia Giovani) e interconnessione con altri servizi specialistici (es. Eures, Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti, IOLAVORO, ...);
- non utilizzare le informazioni sull'azienda per motivi diversi dalla ricerca di personale o fornire i dati riportati a terzi senza avere preventivamente avvisato e concordato con il referente aziendale e previa sua autorizzazione.

L'azienda si impegna a:

- dettagliare i requisiti e le competenze del profilo oggetto della ricerca;
- rendersi reperibile in caso di approfondimento e comunicare tempestivamente eventuali modifiche alla job description o cambiamento di referente aziendale per la ricerca al Centro per l'impiego;
- comunicare la chiusura dell'offerta anticipata rispetto alle tempistiche concordate;
- comunicare tempestivamente gli esiti della preselezione compilando la Scheda Raccolta Esiti Selezione;
- valutare la partecipazione ad eventi e/o iniziative che abbiano finalità orientativa per i cittadini o eventi;
- valutare la partecipazione ad eventi o a momenti di informazione orientativa rivolti ai cittadini;
- valutare la partecipazione ad incontri o eventi, riservati alle aziende su temi relativi al mercato del lavoro e alle politiche attive;
- non utilizzare le informazioni sui candidati per motivi diversi dall'instaurazione di un rapporto di lavoro o fornire i nominativi a terzi senza avere preventivamente avvisato il Centro per l'impiego e i diretti interessati.

In caso di mancato rispetto degli accordi e delle dichiarazioni rese, il Centro per l'impiego si riserva di modificare o sospendere i livelli di servizio concordati e si riserva di valutare le future collaborazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Agenzia Piemonte Lavoro, con sede in via Avogadro, 30, Torino. Il responsabile esterno nominato per la gestione dei sistemi informatici è CSI, Consorzio per il Sistema Informativo, con sede corso Unione Sovietica, 216, Torino. I dati personali identificativi anagrafici di cui sopra sono fatti oggetto delle attività di trattamento previste ex art. 4, n. 2, del GDPR, nei soli limiti di quanto sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR) e, in particolare, per la finalità avente ad oggetto la gestione del presente procedimento di ricerca del personale. I dati personali sono trattati con l'utilizzo di procedure informatizzate ed in modalità cartacea da parte di personale autorizzato e/o da ulteriori eventuali responsabili del trattamento nel rispetto dei principi di necessità, minimizzazione e pertinenza, e saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del presente procedimento di ricerca del personale, al termine del quale saranno cancellati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere i servizi medesimi. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta per l'adempimento di pubblici poteri. Agenzia Piemonte Lavoro ha nominato un Responsabile della protezione dei dati a cui rivolgersi per l'ottenimento di eventuali ulteriori informazioni e per l'esercizio dei propri diritti di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR: dpo@agenziapiemontelavoro.it.

Data:

Referente aziendale:

A cura del referente dei servizi alle imprese:

Protocollo:

Cod. annuncio SILP:

Id IOLAVORO: