

Alla c.a. del Centro per l'impiego di

RICHIESTA DI PERSONALE - ASSISTENZA FAMILIARE

Modulo per le famiglie

RICHIEDENTE

Cognome: Nome:
Codice fiscale: Data di nascita:
Indirizzo: Comune:
CAP: Prov:
Telefono E-Mail
Relazione con la persona da assistere:

PERSONA ASSISTITA (compilare se diverso dal richiedente)

Numero di persone da assistere:

Persona assistita n. 1

Genere: Età:

Persona assistita n. 2

Genere: Età:

Sede di lavoro (abitazione della persona/e assistita/e):

Sede di lavoro: Comune: CAP: Prov:
Indirizzo: (via/corso/p.za) (senza numero civico)

INFORMAZIONI SULLA PERSONA ASSISTITA n. 1

Condizioni sanitarie

Peso assistito n. 1

Capacità di deambulazione:

☐ Buona (in autonomia)

☐ con bastone

☐ con deambulatore

☐ non deambula

Presenza di ausili (sollevatore, macchinari. ecc.)

Se sì, specificare

Attività quotidiane per le quali si richiede assistenza:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ vestirsi | ☐ lavarsi | ☐ mangiare |
| ☐ usare il wc | ☐ fare la spesa | ☐ cucinare |
| ☐ pulire la casa | ☐ assumere farmaci | ☐ disbrigare commissioni |

Note (specificare eventuali esigenze particolari):

Condizione fisica e sensoriale:

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Autosufficiente | ☐ sì | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Persona allettata | ☐ sì | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Disturbi motori | ☐ sì | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Disturbi legati alla vista | ☐ sì | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Disturbi legati all'udito | ☐ sì | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Problemi cardiovascolari | ☐ sì | ☐ no | ☐ parzialmente |

Patologie psichiatriche o degenerative:

Disturbi legati alla memoria:

Altro da segnalare:

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Disturbi alimentari (allergie, intolleranze, ecc.) | ☐ sì | ☐ no |
| Diete particolari | ☐ sì | ☐ no |
| Disturbi del sonno | ☐ sì | ☐ no |
| Disturbi del sistema nervoso/neurologici | ☐ sì | ☐ no |
| Altro | ☐ sì | ☐ no |

Presenza di servizi di assistenza domiciliare:

Note:

INFORMAZIONI SULLA PERSONA ASSISTITA n. 2

Condizioni sanitarie

ATTENZIONE: Compilare solo nel caso di richiesta di una seconda persona con bisogno di assistenza.

Peso assistito n. 2

Capacità di deambulazione:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ Buona (in autonomia) | ☐ con bastone |
| ☐ con deambulatore | ☐ non deambula |

Presenza di ausili (sollevatore, macchinari. ecc.)

Se sì, specificare

Attività quotidiane per le quali si richiede assistenza:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ vestirsi | ☐ lavarsi | ☐ mangiare |
| ☐ usare il wc | ☐ fare la spesa | ☐ cucinare |
| ☐ pulire la casa | ☐ assumere farmaci | ☐ disbrigare commissioni |

Note (specificare eventuali esigenze particolari):

Condizione fisica e sensoriale:

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Autosufficiente | ☐ si | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Persona allettata | ☐ si | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Disturbi motori | ☐ si | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Disturbi legati alla vista | ☐ si | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Disturbi legati all'udito | ☐ si | ☐ no | ☐ parzialmente |
| Problemi cardiovascolari | ☐ si | ☐ no | ☐ parzialmente |

Patologie psichiatriche o degenerative:

Disturbi legati alla memoria:

Altro da segnalare:

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Disturbi alimentari (allergie, intolleranze, ecc.) | ☐ si | ☐ no |
| Diete particolari | ☐ si | ☐ no |
| Disturbi del sonno | ☐ si | ☐ no |
| Disturbi del sistema nervoso/neurologici | ☐ si | ☐ no |
| Altro | ☐ si | ☐ no |

Presenza di servizi di assistenza domiciliare:

Note:

Situazione abitativa

- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------|
| Abitazione raggiungibile con mezzi pubblici | ☐ si | ☐ no | Se si, quali | <div></div> |
| Abitazione isolata | ☐ si | ☐ no | | |
| Abitazione indipendente | ☐ si | ☐ no | | |
| Condominio | ☐ si | ☐ no | Piano | <div></div> |
| Ascensore | ☐ si | ☐ no | | |
| Familiari conviventi con la persona assistita | ☐ si | ☐ no | Se si, quanti | <div></div> |
| Disponibilità stanza separata | ☐ si | ☐ no | | |
| Disponibilità servizi separati | ☐ si | ☐ no | | |
| Presenza di animali domestici | ☐ si | ☐ no | Se si, quali | <div></div> |

PROFILO RICERCATO

Data assunzione prevista:

Figura professionale richiesta:

- ☐ Assistente familiare (badante) convivente ¹
☐ Assistente familiare (badante) non convivente

Breve descrizione delle attività richieste:

- | | |
|---|---|
| ☐ Assistenza e cura nell'igiene personale | ☐ Somministrazione farmaci |
| ☐ Assistenza notturna | ☐ Spesa alimentare |
| ☐ Lavori domestici | ☐ Preparazione dei pasti |
| ☐ Disbrigo commissioni (es. medico, posta, banca ecc.) | ☐ Altro <input type="text"/> |
| ☐ Somministrazione dei pasti | |

TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE (barrare la voce che interessa e indicare l'eventuale durata)

- ☐ Tempo indeterminato ☐ Tempo determinato (durata):
- ☐ Part-time (ore settimanali): Orario di lavoro
- ☐ Altro

Livello di inquadramento

Retribuzione proposta

Per approfondire, consultare la Guida pratica al lavoro domestico disponibile al fondo pagina della sezione [Servizio assistenza familiare](#) del sito istituzionale di Agenzia Piemonte Lavoro (www.agenziapiemontelavoro.it)

Altri requisiti del profilo ricercato

Esperienza nella mansione: ☐ sì ☐ no ☐ preferibile

Uso di specifiche tecnologie (sollevatore, macchinari, ecc.)

Referenze: ☐ sì ☐ no ☐ preferibile

Formazione specifica: (specificare)

La formazione specifica è indispensabile: ☐ sì ☐ no

Patente di guida ☐ sì ☐ no ☐ preferibile

Mezzo proprio ☐ sì ☐ no ☐ preferibile

Disponibilità: ☐ trasferte ☐ notturni ☐ festivi

Indicare altra/e disponibilità:

Conoscenza lingua italiana ☐ sufficiente ☐ buona ☐ ottima

Persona che fuma ☐ sì ☐ no ☐ indifferente

¹ Codice di riferimento (Cpistat 2021): 5.5.2.3.0 - Addetto/a all'assistenza personale – per tutti i profili di assistente familiare (in convivenza o no, con o senza qualifica)

Eventuali altre esigenze:

Precedenti esperienze con assistenti familiari

Attualmente c'è già un assistente familiare?

☐ sì

☐ no

Ci sono state precedenti esperienze?

☐ sì

☐ no

Motivo del cambiamento:

Servizio richiesto al Centro per l'Impiego (facoltativo)

In che modo è venuto a conoscenza del servizio?

Si desidera che la convocazione dei candidati avvenga presso:

Esito della preselezione

Si ricorda che in seguito all'individuazione della persona che si intende assumere, il datore di lavoro è tenuto ad effettuare la comunicazione obbligatoria entro il giorno antecedente la data di inizio del rapporto di lavoro.

Si invita il datore di lavoro a comunicare al Centro per l'impiego l'esito della preselezione e l'eventuale chiusura della ricerca in atto, eventualmente tramite l'apposito modulo "Comunicazione esito selezione del personale", se previsto dal Centro per l'impiego di riferimento.

Il Centro per l'impiego rimane disponibile a individuare eventuali ulteriori nuovi nominativi in caso di esito negativo della preselezione.

In osservanza della vigente normativa sulla tutela della privacy, si dichiara che la richiesta e i dati forniti sono finalizzati a colloqui esclusivamente di lavoro.

Data

Firma

COME INVIARE LA RICHIESTA

Si prega di consegnare o inviare il presente documento compilato e firmato al Centro per l'impiego competente al relativo indirizzo e-mail, allegando copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Consultare la pagina dedicata al [Servizio di assistenza familiare](#) sul sito istituzionale di Agenzia Piemonte Lavoro per reperire l'indirizzo email del servizio specialistico per l'assistenza familiare del Centro per l'impiego competente.

(Esempio di indirizzo email: assistenzafamiliare.cpi.susa@agenziapiemontelavoro.it)

ATTENZIONE: Si prega di leggere e firmare l'informativa privacy delle pagine seguenti.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 Servizio di assistenza familiare

L'Agenzia Piemonte Lavoro, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, fornisce le informazioni di seguito riportate.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'Agenzia Piemonte Lavoro, via Avogadro n. 30 - 10121 Torino.

Per contatti:

centralino telefonico: 011/2271111

PEC: apl@pec.agenziapiemontelavoro.it

Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO)

L'Agenzia ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare via mail all'indirizzo dedicato dpo@agenziapiemontelavoro.it o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Agenzia Piemonte Lavoro.

Responsabili del trattamento

APL può avvalersi di soggetti terzi nella loro qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, per l'espletamento di attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Tra questi, in particolare, il responsabile esterno nominato per la gestione dei sistemi informatici è il CSI, Consorzio per il Sistema Informativo, mail privacy@csi.it - protocollo@cert.csi.it – sede: Corso Unione Sovietica 216 - 10134 Torino.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, per la tutela dei dati personali, nel rispetto dei principi di necessità, minimizzazione e pertinenza e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Finalità del trattamento

L'Agenzia Piemonte Lavoro tratta i dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e/o per la gestione dei procedimenti di propria competenza.

È escluso il trattamento quando le finalità perseguite sono realizzabili attraverso la raccolta di dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

I dati sono conferiti per le finalità istituzionali previste dalla legge o autorizzate dal Garante.

Nello specifico, i dati personali sono raccolti per l'erogazione di servizi di politica attiva del lavoro, con particolare riferimento all'incontro domanda/offerta relativo all'assistenza familiare.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per eventuali successive finalità statistiche (D.Lgs. 2 81/1999 e ss.mm.ii.).

Modalità di trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza e la disponibilità degli stessi. Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso il Titolare, si procederà ai sensi dell'art 14, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento, informando che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è rappresentata dal diritto dell'Unione Europea e dalle singole leggi dell'ordinamento italiano in materia di attività finalizzata all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ed in particolare è costituita dall'art. 6 par. 1, lettere c) ed e); art. 9, par. 2, lettera g) del Reg. UE 2016/679, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 150/2015 e ss.mm.ii.

Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti comporta, infatti, l'impossibilità di ottenere i servizi medesimi e/o l'improcedibilità e inammissibilità delle eventuali relative istanze.

Tipologia di dati trattati

I dati oggetto di trattamento sono costituiti da:

- dati identificativi e di contatto (art. 4, co. 1 GDPR) e, in particolare: anagrafici, dati di residenza, indirizzo e-mail/telefono, dati relativi alla situazione familiare;
- dati particolari (art. 9 GDPR): dati relativi allo stato di salute.

Operazioni eseguite

Tra quelle di cui all'art. 4, p.to 2 GDPR si eseguono ad esempio, ma non esclusivamente: raccolta, registrazione, consultazione, uso, raffronto.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati quali altre pubbliche amministrazioni o privati e a richiesta in caso di diritto di accesso agli atti.

In particolare, i Suoi dati potranno essere, tra gli altri, eventualmente comunicati ai seguenti soggetti:

- _ Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- _ Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Sviluppo lavoro Italia S.p.A. (società in house del Ministero del lavoro che sostituisce Anpal dal 01/03/2024);
- _ Autorità di Audit e di Certificazione del POR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte;
- _ Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990);
- _ Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- _ Società esterne – eventualmente nominate responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR o che operano a propria volta quali titolari del trattamento - che si occupano dello svolgimento di specifici servizi e/o compiti attinenti all'esecuzione delle finalità sopra indicate.

Tali dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi la pubblicazione in qualsiasi forma, se non nei casi previsti dalla legge.

Le predette attività verranno effettuate nel rispetto del principio di minimizzazione, necessità, limitazione della conservazione, correttezza, liceità ex art. 5 del Reg. UE 2016/679.

Trasferimenti dei dati verso un paese terzo

Non si effettuano trasferimenti in paesi extra UE dei dati raccolti.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre 10 anni, salvo che per l'eventuale adempimento di obblighi di legge e/o amministrativi, o per scopi di difesa in giudizio e/o al fine di far valere un diritto in sede di contenzioso giudiziale/extragiudiziale e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità.

Al termine di tale periodo, i dati verranno cancellati definitivamente da ogni Data Base, anagrafica, applicativo e/o archivio cartaceo ed informatico, in cui sono stati registrati e conservati.

Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia Piemonte Lavoro nei casi previsti l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 – 22 del GDPR.

L'apposita istanza deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dedicato o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Agenzia Piemonte Lavoro.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Per presa visione

Data

Firma _____