

ASL TO5 - AVVISO N 117132

ENTE RICHIEDENTE	ASL TO5
SEDE LAVORATIVA	<i>Chieri, Moncalieri, Carmagnola, Nichelino</i> <i>Come stabilito nel Contratto di Lavoro dei dipendenti, non è prevista l'assegnazione in via definitiva ad una sede. L'azienda pertanto si riserva la facoltà di effettuare spostamenti tra le diverse sedi aziendali per ragioni organizzative.</i>
PROFILO PROFESSIONALE	Coadiutore amministrativo cat.B1 – CCNL applicato 2019- 2021 del personale del comparto Sanità
UNITA' RICHIESTE	2 (due)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Tempo indeterminato – full time 36 ore settimanali / pari a ore 7.42 al giorno dal lunedì al venerdì (indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 15.42) comprensivi di 30' di pausa pranzo
CATEGORIA L.68/99	Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 art.18 (altre categorie);
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); • possedere la licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); • godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; • età non inferiore agli anni 18; • non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; • non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; • aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare; • idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione. • non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.
TIPOLOGIA MANSIONE	Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL alla categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo: <ul style="list-style-type: none"> • Classificazione, archiviazione ed il protocollo di atti • Compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati

- Operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario
- Stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, l'attività di sportello

In particolare, l'operatore dovrà essere in grado di:

- comprendere le principali procedure gestionali in uso in azienda;
- inserire dati in applicativi aziendali;
- interloquire con i servizi interni e utenti esterni per lo scambio di informazioni e documenti;
- predisporre documenti e testi, seguendo schemi prestabiliti, mediante l'utilizzo di programmi per scrittura e per fogli di calcolo;
- gestire con sicurezza le relazioni con gli utenti e i colleghi;
- classificare e archiviare le pratiche anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

In relazione al contesto organizzativo di inserimento, si richiedono:

- conoscenza degli strumenti del pacchetto Office (programmi per scrittura e per fogli di calcolo);
- capacità di utilizzo di internet, della posta elettronica e della posta elettronica certificata;
- buona autonomia organizzativa nel compito affidato;
- attitudine alla precisione e alla riservatezza;
- buone capacità relazionali

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

Le suddette competenze saranno valutate da una Commissione dell'ASL TO5, attraverso una prova di idoneità consistente in una prova pratica atta a verificare la conoscenza dell'utilizzo degli applicativi informatici e del PC e in un colloquio attitudinale durante il quale potranno altresì venire posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di Aziende Sanitarie.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)