

Centro per l'impiego di Vercelli – info.cpi.vercelli@agenziapiemontelavoro.it

AVVISO DI CHIAMATA PUBBLICA ART. 16 L. 56/87

ADESIONI DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO 23.01.2024 ALLE ORE 23.59 DEL GIORNO 25.01.2024

Sarà possibile candidarsi esclusivamente online attraverso il percorso stabilito dal link che verrà pubblicato sotto il presente avviso. Il candidato, verificato dall'avviso il possesso dei requisiti di partecipazione, verrà indirizzato ad un modulo che dovrà essere compilato in modo corretto in tutti i suoi campi. Con questa modalità il candidato potrà procedere alla candidatura direttamente da un PC desktop, un notebook, un tablet, uno smartphone. Al termine della compilazione e trasmissione del modulo il sistema avvisa e ringrazia il candidato.

Maggiori informazioni sul sito <https://www.agenziapiemontelavoro.it/> > Offerte di lavoro > [Chiamata pubblica](#) > "CHIAMATA PUBBLICA - OFFERTE QUADRANTE NORD

U
 AGENZIA PIEMONTE LAVORO
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0002144/2024 del 10/01/2024
 Firmatario: ROSA BIANCO

V° posti	Ente richiedente	Profilo professionale	Mansione da svolgere	Contratto di lavoro	Requisiti tecnico-professionali	Altro
1	Comune di Vercelli	Impiegato Amministrativo a supporto dell'Ufficio "Europe Direct" Area degli Operatori Esperti - Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 2019-2021	Redazione di atti amministrativi e certificazioni, svolgimento di attività di sportello presso l'Ufficio "Europe Direct" mediante l'utilizzo delle strumentazioni informatiche predisposte dall'Amministrazione; Attività di gestione e archiviazione di pratiche d'ufficio;	Tempo determinato 2 anni Tempo pieno	<ul style="list-style-type: none"> - assolvimento obbligo scolastico (titolo di studio conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equiparato con analogo titolo presente nell'ordinamento italiano) - cittadini italiani o di uno dei paesi dell'Unione Europea; - cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE di lungo periodo - buona conoscenza dei principali applicativi informatici per la video scrittura, il calcolo e le presentazioni (in particolare Word, Excel e Power Point) <p><i>Per i requisiti generali di accesso alle chiamate pubbliche vedere la nota sull'avviso sul sito APL</i></p>	Prevista prova pratica consistente nella riproduzione di un atto o un provvedimento utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura e in un breve colloquio per la verifica della conoscenza di diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici ed elementare conoscenza delle istituzioni dell'Unione Europea Verranno valutate inoltre: <ul style="list-style-type: none"> - capacità di collaborare alla gestione e all'aggiornamento degli archivi ed alla organizzazione degli eventi; - Buona propensione ai rapporti interpersonali e

<i>N° posti</i>	<i>Ente richiedente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Mansione da svolgere</i>	<i>Contratto di lavoro</i>	<i>Requisiti tecnico-professionali</i>	<i>Altro</i>
			Rapporti e relazioni con l'utenza; Supporto al cittadino e/o verso altri uffici sia dell'Ente che esterni all'Ente.			attitudine alle relazioni con il pubblico.

Vercelli, 10/01/2024

Il responsabile del procedimento
Rosa Bianco
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.