



Centro per l'impiego di OMEGNA – [info.cpi.omegna@agenziapiemontelavoro.it](mailto:info.cpi.omegna@agenziapiemontelavoro.it)

AVVISO DI CHIAMATA PUBBLICA ART. 16 L. 56/87

**ADESIONI DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO 29/11/2023 ALLE ORE 23.59 DEL GIORNO 01/12/2023**

Sarà possibile candidarsi esclusivamente online attraverso il percorso stabilito dal link che verrà pubblicato sotto il presente avviso. Il candidato, verificato dall'avviso il possesso dei requisiti di partecipazione, verrà indirizzato ad un modulo che dovrà essere compilato in modo corretto in tutti i suoi campi. Con questa modalità il candidato potrà procedere alla candidatura direttamente da un PC desktop, un notebook, un tablet, uno smartphone. Al termine della compilazione e trasmissione del modulo il sistema avvisa e ringrazia il candidato.

Maggiori informazioni sul sito <https://www.agenziapiemontelavoro.it/> > Offerte di lavoro > [Chiamata pubblica](#) > "CHIAMATA PUBBLICA – OFFERTE QUADRANTE NORD/EST"

N° posti	Ente richiedente	Profilo professionale	Mansione da svolgere	Contratto di lavoro	Requisiti tecnico-professionali	Altro
1	ARPA Sede di OMEGNA	<b>OPERAIO</b>  <i>Area degli operatori</i>  Operatore tecnico, - Area del personale di supporto CCNL Contratto Comparto Sanità	a) <b>parco auto</b> : 1. tenuta registro prenotazioni auto; 2. verifica integrale e corretta compilazione del ruolino di viaggio; 3. adempimenti amministrativi e contabili per la manutenzione delle auto di proprietà e a noleggio (meccanico, gommista, elettrauto), conservazione dei documenti e manutenzione delle dotazioni di bordo; b) <b>beni mobili e tenuta del relativo inventario, attività di supporto</b>	<b>Tempo indeterminato tempo pieno</b>	Per partecipare alla selezione occorre essere:  - Diploma di istruzione secondaria di primo grado, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero è necessario chiederne il riconoscimento all'Ente territoriale preposto (la sede regionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nel caso della scuola dell'obbligo), che ne determina l'equipollenza, a tutti gli	La prova verterà in particolare sui seguenti argomenti: - utilizzo di applicativi office o libre office: stesura di un breve testo in word che permetta di verificare la conoscenza dell'applicativo (tabulazioni, margini, impostazione paragrafo ecc.); - costruzione di una tabella excel con inserimento di filtri e formule semplici ; - verifica conoscenza delle modalità di utilizzo della posta elettronica - colloquio attitudinale volto alla verifica della conoscenza di nozioni di cultura generale

AGENZIA PIEMONTE LAVORO  
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
 Protocollo N. 0072027/2023 del 09/12/2023  
 Firmatario: MARIA CRISTINA SAFFERIO



<i>N° posti</i>	<i>Ente richiedente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Mansione da svolgere</i>	<i>Contratto di lavoro</i>	<i>Requisiti tecnico-professionali</i>	<i>Altro</i>
			<p><b>operativo al referente delle attività inventariali:</b> 1. etichettatura del bene e successiva schedatura attraverso la registrazione nell'apposito software gestionale dell'inventario dell'Agenzia di tutte le informazioni relative al bene acquisito; 2. scarico inventariale a seguito di apposita procedura di dismissione (alienazione, donazione, smaltimento); 3. trasferimento beni da o ad altro centro di costo; 4. operazioni relative alla ricognizione materiale dei beni;</p> <p>c) <b>manutenzioni di impianti ed immobili:</b> 1. attività di supporto operativo al referente per attività manutentive di immobili ed impianti,</p>		<p>effetti giuridici, con un analogo titolo presente nell'ordinamento italiano o aver richiesto al Dipartimento della Funzione pubblica entro l'avvio delle adesioni alla chiamata l'equivalenza del titolo di studio per l'avvio a selezione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possesso di pat. B</li> <li>- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti di età per il collocamento a riposo;</li> <li>- In possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego (godimento dei diritti politici, regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva, non essere stato interdetto dai pubblici uffici, ecc.);</li> <li>-In possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dall'offerta di lavoro cui ci si intende</li> </ul>	<p>anche con particolare riferimento all'attività che il candidato dovrà svolgere (es: principi generali di organizzazione degli enti pubblici</p> <p>Posto prioritariamente riservato a volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.,</p>



<i>N° posti</i>	<i>Ente richiedente</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Mansione da svolgere</i>	<i>Contratto di lavoro</i>	<i>Requisiti tecnico-professionali</i>	<i>Altro</i>
			<p>sia nella raccolta di segnalazioni per interventi sia nella predisposizione ordini di servizio; 2. ricevimento e registrazione degli addetti delle ditte esterne all'interno della sede; 3. accompagnamento addetti ditte esterne sul luogo dell'intervento; 4. invio rapporto di intervento al referente per le attività manutentive che ha attivato l'intervento, a conclusione dell'intervento di manutenzione.</p>		<p>candidare (segnalati nell'avviso);  - In possesso di permesso CE per lungo soggiornanti (carta di soggiorno), status di rifugiato o di protezione sussidiaria, se cittadini stranieri non comunitari, salvo i casi di familiari non comunitari di cittadini UE, che hanno titolo ad accedere d'ufficio, ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.  - Idoneità fisica alle mansioni di movimentazione;  -Conoscenza di base dei comuni software informatici (Word e Excel) e l'utilizzo della casella di posta elettronica;  - Capacità di relazionarsi con il pubblico</p>	



Omegna, 09/11/2023

Il responsabile del procedimento  
Maria Cristina SALETTA  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*