

ALLEGATO 1



Centro per l'impiego di Ivrea - AVVISO PUBBLICO
 CHIAMATA PUBBLICA DAL GIORNO 20/02/2023 AL GIORNO 22/02/2023
 Orario DALLE ORE 08.00 DEL GIORNO 20/02/2023 ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO 22/02/2023

AGENZIA PIEMONTE LAVORO
 Protocollo N.0006249/2023 del 01/02/2023

Numero posti	Ente richiedente	Profilo professionale	Qualifica	Contratto di lavoro	Requisiti tecnico professionali	Mansioni da svolgere	Eventuali riserve di posti per particolari categorie di persone	Altro
N. 2	ARPA PIEMONTE SEDE DI IVREA	Coadiutore Amministrativo Posizione economica B1 CCNL sanità	Coadiutore Amministrativo	Tempo indeterminato tempo pieno	<ul style="list-style-type: none"> - essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado - cittadini italiani o di uno dei paesi dell'Unione Europea; - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria 	Le mansioni che verranno affidate rientrano tra quelle assegnate al profilo al vigente CCNL e in particolare l'attività sarà attinente a compiti di segreteria. Si richiede: <ul style="list-style-type: none"> • Idoneità fisica alle mansioni di movimentazione • Conoscenza di base dei comuni software informatici (Word, Excel) e l'utilizzo della casella di posta elettronica • Capacità di relazionarsi con il pubblico 		<p>PROVA SELETTIVA La prova verterà in particolare sui seguenti argomenti: Utilizzo di applicativi office o libre office: stesura di un breve testo in word che permetta di verificare la conoscenza dell'applicativo (tabulazioni, margini, impostazioni paragrafo, ecc.) Costruzione di una tabella excel con inserimento di filtri e formule semplici Verifica conoscenza delle modalità di utilizzo della posta elettronica</p> <p>Colloquio attitudinale volto alla verifica della conoscenza di nozioni di cultura generale anche con particolare riferimento all'attività che il candidato dovrà svolgere (es. Principi generali di organizzazione degli enti pubblici)</p>

Luogo e data
Ivrea, 01/02/2023

Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maggia Faggian