



Centro per l'impiego di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

CHIAMATA PUBBLICA CON ADESIONI ESCLUSIVAMENTE ON LINE DALLE ORE 08:00:00 DEL 11/04/2023 ALLE ORE 23.59 DEL 13/04/2023 (LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA OD OLTRE IL TERMINE NON SI CONSIDERERANNO E NON SARÀ DATO RISCONTRO)

Orario ultimo di prenotazione: entro le ore 23.59.00 del giorno 13/04/2023

Nu me ro po sti	Ente richiedente	Profilo professiona le	Qualifica e mansioni da svolgere	Contrat to di lavoro	Requisiti tecnico- professionali	Mansioni da svolgere	Eventuali riserve di posti per particolari categorie di persone	Altro
1	ARPA PIEMONTE – Sede di Cuneo	Area del personale di supporto - ccnl Sanità	Coadiutore Amministrativo	A tempo indeter minato e pieno	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria di primo grado • Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti di età per il collocamento a riposo • Idoneità fisica alle mansioni di movimentazione • Conoscenza di base dei comuni software informatici (Word e Excel) e 	Le mansioni che verranno affidate rientrano tra quelle assegnate al profilo dal vigente CCNL e in particolare l'attività sarà attinente a compiti di segreteria	1 posto prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010,	La prova verterà in particolare sui seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di applicativi office o libre office: stesura di un breve testo in word che permetta di verificare la conoscenza dell'applicativo (tabulazioni, margini, impostazione paragrafo ecc.) • costruzione di una tabella excel con inserimento di filtri e formule semplici • verifica conoscenza delle modalità di utilizzo della posta elettronica • colloquio attitudinale volto alla verifica della conoscenza di nozioni di cultura generale anche con particolare riferimento all'attività che il candidato dovrà svolgere (es: principi generali di organizzazione degli enti pubblici)

					utilizzo della casella di posta elettronica; • Capacità di relazionarsi con il pubblico		n. 66 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiori all'unità. In assenza di riservatari si procederà secondo l'ordine di graduatoria	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 DOTT. PIEM LUIGI DE STEFANIS