

Centro per l'impiego di Novara– info.cpi.novara@agenziapiemontelavoro.it

AVVISO DI CHIAMATA PUBBLICA ART. 16 L. 56/87

ADESIONI DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO 02.08.2023 ALLE ORE 23.59 DEL GIORNO 04.08.2023

Sarà possibile candidarsi esclusivamente online attraverso il percorso stabilito dal link che verrà pubblicato sotto il presente avviso. Il candidato, verificato dall'avviso il possesso dei requisiti di partecipazione, verrà indirizzato ad un modulo che dovrà essere compilato in modo corretto in tutti i suoi campi. Con questa modalità il candidato potrà procedere alla candidatura direttamente da un PC desktop, un notebook, un tablet, uno smartphone. Al termine della compilazione e trasmissione del modulo il sistema avvisa e ringrazia il candidato.

Maggiori informazioni sul sito <https://www.agenziapiemontelavoro.it/> > Offerte di lavoro > [Chiamata pubblica](#) > "CHIAMATA PUBBLICA – OFFERTE QUADRANTE NORD (ST)"

| N° posti | Ente richiedente | Profilo professionale | Mansione da svolgere | Contratto di lavoro | Requisiti tecnico-professionali | Altro |
|----------|--|--|--|---|--|---|
| 1 | Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara | Operatore Tecnico Area del Personale di Supporto – ex cat. B Addetto Servizio Centralino/Portineria | Utilizzo di macchine complesse del centralino telefonico istituzionale e attività proprie del servizio portineria. | Tempo determinato (12 mesi) pieno (36 ore settimanali) Per il Centralino i turni si articolano sulle 12ore (dalle 6,30 alle 14,00 e dalle 14,00 alle 22,00 calcolato 7 giorni su 7) e per il servizio di Portineria i turni si articolano sulle 24 ore (mattino, pomeriggio e notte, calcolati anch'essi 7gg su 7), presso le Portinerie dell'AOU Maggiore della Carità e Dipendenze. | Patente di guida B in corso di validità; Per i requisiti generali di accesso alle chiamate pubbliche vedere la nota sull'avviso sul sito APL. | Prova selettiva I soggetti individuati dalla graduatoria definitiva saranno convocati dall'Ente per sostenere la prova selettiva, che prevederà un colloquio e una prova pratica volta a verificare: le conoscenze informatiche di base, la capacità di utilizzo della consolle del centralino aziendale, la capacità di gestione nello svolgimento delle attività di portineria, di una corretta comunicazione con l'utenza e "problem solving". Si specifica che i candidati assunti saranno impiegati indistintamente presso le postazioni del centralino/portineria anche presso le Dipendenze aziendali, a insindacabile giudizio del servizio s.s. Gestioni Economali. |

Novara, 21/07/2023

Il responsabile del procedimento
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

U
 AGENZIA PIEMONTE LAVORO
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N.0047908/2023 del 21/07/2023
 Firmatario: ROSA BIANCO