

A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA - AVVISO N. 124266

ENTE RICHIEDENTE	Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara
SEDE LAVORATIVA	A.O.U. Maggiore della Carità di Novara e sedi distaccate: P.O. S. Giuliano (Novara) e P.O. S. Rocco (Galliate)
PROFILO PROFESSIONALE	Operatore Tecnico-Area del personale di supporto (ex. Cat. B) Operatore tecnico addetto al servizio Centralino- CCNL Sanità
UNITA' RICHIESTE	2 (due)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Tempo indeterminato – full time 36 ore settimanali – turni articolati sulle 12 ore (dalle 6,30 alle 14,00 e dalle 14,00 alle 22,00) calcolati 7 giorni su 7, presso la sede centrale e le dipendenze dell'A.O.U. Maggiore della Carità
CATEGORIA L.68/99	Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 art.1 (persone con disabilità);
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); • possedere la licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); • godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; • età non inferiore agli anni 18; • non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; • non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; • aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare; • idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione; • non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.

**TIPOLOGIA
MANSIONE**

Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL Sanità alla categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo:

- utilizzo di idonee apparecchiature ed attrezzature relative alla mansione richiesta presso le postazioni del Centralino;
- Conoscenza delle strutture aziendali;
- Gestione flusso di telefonate dell'utenza esterna e interna;
- Gestione di una corretta comunicazione con l'utenza e di "problem solving";
- Utilizzo del PC e della Posta Elettronica a livello base.

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

I candidati dovranno superare una prova di idoneità consistente in una prova pratica volta a verificare la capacità di utilizzo della consolle del centralino aziendale ed in un colloquio attitudinale durante il quale potranno venire posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)