

AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA- AVVISO N. 119912

ENTE RICHIEDENTE	Azienda Ospedaliera
SEDE LAVORATIVA	Ufficio di Alessandria.
PROFILO PROFESSIONALE	Addetto Portineria/Accoglienza
UNITA' RICHIESTE	2 (due)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Tirocinio formativo 6 mesi + 6 in caso di particolari situazioni trasformabile a tempo indeterminato
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<p>Riservato persone con disabilità art.1: => 67% di invalidità; dalla prima alla quarta categoria degli invalidi di guerra; invalidi del lavoro; persone con disabilità psichica</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); ➤ possedere la licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); ➤ godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; ➤ età non inferiore agli anni 18; ➤ non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; ➤ aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare; <p>idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione, compatibilmente con la propria disabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; ➤ idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione; ➤ non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.
TIPOLOGIA MANSIONE	Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL alla categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo.

L'Operatore di primo contatto con l'utenza:

- è in grado di recepire le istanze dell'interlocutore e di fornire la prima

risposta di carattere generale, di informare e orientare e "filtrare" verso altre figure professionali/operatori, verso lo stesso o altri servizi;

- fornisce specifiche informazioni all'utenza sugli orari ambulatoriali

e dei reparti dei vari presidi dell'Azienda Ospedaliera;

- può essere adibito alle seguenti attività: controllo degli orari di visite dei

degenti- controllo ingressi- controllo accesso ai parcheggi- informazioni- apertura e chiusura porte principali- custodia chiavi- controllo allarmi e videocamere- tenuta dei registri- controllo dell'accesso per operatori televisivi, fotografi e giornalisti;

- gestisce, controlla, registra e archivia anche su supporto informatico i dati

correlati alla propria attività (richieste telefoniche, prenotazioni, ecc.);

- utilizzo, previo idoneo addestramento, del centralino telefonico.

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

Prova attitudinale inerente il profilo professionale da ricoprire;

un colloquio finalizzato a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione durante il quale potranno altresì venire posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di Enti Locali.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)