

COMUNE DI ACQUI TERME - AVVISO N.119287

ENTE RICHIEDENTE	COMUNE DI ACQUI TERME
SEDE LAVORATIVA	ACQUI TERME – PIAZZA LEVI N.12
PROFILO PROFESSIONALE	OPERATORE – ex cat. A CCNL FUNZIONI LOCALI
UNITA' RICHIESTE	1 (uno)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	A tempo pieno e indeterminato previo inserimento in TIROCINIO della durata di mesi sei.
CATEGORIA L.68/1999	Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 - RISERVATO art.9 comma 4 (disabilità psichica)
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno), status di rifugiato o di protezione sussidiaria, salvo i casi di familiari non comunitari di cittadini UE che hanno diritto ad accedere d'ufficio ai sensi dell'art.38, comma 1, del D.lgs 165/2001 - che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); • Avere assolto l'obbligo scolastico (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); • godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; • età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; • non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; • non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; • aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare; • idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione;
TIPOLOGIA MANSIONE	<p>Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL alla categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto amministrativo agli uffici; • Accoglienza degli utenti e richiedenti dei servizi; • Registrazione dati e archiviazione documenti; • Autonomia nello svolgimento dei compiti di routine richiesti.

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

I candidati dovranno superare una prova di idoneità consistente in una prova pratica atta a verificare la conoscenza dell'utilizzo degli applicativi informatici e del pc ed in un colloquio attitudinale durante il quale potranno altresì venire posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di Enti Locali.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)