

**L. 68/1999, artt. 1,7,11 e DPR n.333/2000
AVVISO CANDIDATURA PER AVVIAMENTI
PRESSO ENTI PUBBLICI
ART.1 PERSONE CON DISABILITA'**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 68/1999, in particolare gli artt. 1, 7 e 11 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 333/2000;
- D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- D.G.R. 07/05/2002 n. 56-5967;
- Nota M.L.P.S. 17/05/2016 n. 33 (prot. n.0000970);
- Circolare M.L.P.S. 23/12/2015 n. 38 (prot. 0000034);
- Circolare ANPAL n. 1/2019 del 23/07/2019 e s.m.i.;
- Direttiva n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DGR 7-6435 del 23/01/2023

a) Oggetto dell'Avviso di candidatura

Il presente Avviso è riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1 della L. 68/99 s.m.i., iscritte nell'elenco di cui all'art 8 della legge 68/99 e con i requisiti previsti dalla successiva lett. b), ed è diretto a favorirne l'avviamento al lavoro attraverso la formazione di apposita graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro.

Le occasioni di lavoro messe a bando sono quelle presso i datori di lavoro pubblici elencati nel presente Avviso.

L'avviamento al lavoro presso gli enti pubblici avverrà nel rispetto delle vigenti previsioni normative.

b) Requisiti dei partecipanti

I soggetti che intendano partecipare al presente Avviso devono possedere i seguenti requisiti:



- Essere **iscritti, in data antecedente alla pubblicazione** sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro **del presente avviso, nell'apposito elenco tenuto presso i Centri per l'impiego provinciali dell'area di pubblicazione del presente avviso**, come individuati ai sensi della D.G.R. 01/03/1999 n. 24-26752 del collocamento mirato provinciale previsto dalla L. 68/1999 e s.m.i., in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla Circolare ANPAL n. 1/2019 del 23/07/2019;
- Essere **iscritti nell'elenco del collocamento mirato provinciale, come art.1 (disabili)**, secondo quanto previsto dall'art.8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., secondo i criteri previsti dalla DGR 7-6435 del 23/01/2023;
- Essere in possesso di una **età anagrafica compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile**;
- Essere in possesso dei **requisiti generali di accesso al pubblico impiego e requisiti ulteriori specificati** dalle singole amministrazioni nelle schede allegate;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei seguenti permessi di soggiorno: permesso di soggiorno UE per soggiornante di lungo periodo (ex carta di soggiorno); permesso di soggiorno per asilo politico; permesso di soggiorno per protezione sussidiaria; carta di soggiorno o carta di soggiorno permanente come familiare extracomunitario di cittadino comunitario;
- Essere in possesso, secondo quanto specificato dalle singole amministrazioni nelle schede allegate, del **titolo della scuola dell'obbligo o del diploma di Licenza Media inferiore** (tale requisito è posseduto anche da chi ha conseguito la licenza

elementare anteriormente al 1962); il cittadino straniero che non sia in possesso di un titolo acquisito in Italia deve produrre l'**equipollenza** del titolo estero o in alternativa l'**equivalenza**, che può essere rilasciato per questa specifica chiamata sui presenti L.68/99. L'equivalenza si richiede al Dipartimento della Funzione pubblica del Ministero dell'Istruzione in concomitanza con la candidatura alla chiamata sui presenti L.68/99;

- Essere in possesso della **scheda delle capacità lavorative ex lege n. 68/1999** (possesso della diagnosi funzionale accompagnata, ai sensi del D.P.C.M. 13/01/2000 e s.m.i., dalla relazione conclusiva contenente la scheda delle capacità lavorative residue) al momento dell'invio a prova di idoneità;
- E' ammessa la sola candidatura delle persone che si trovino nelle condizioni di disabilità espressamente indicate nell'avviso, come preventivamente indicate nella convenzione di cui all'art. 11 della L.68/99.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa esplicitamente rinvio alla specifica scheda del singolo ente richiedente, nonché a tutti gli atti e le norme da esse citati o a cui si fa rinvio, quali parti integranti e sostanziali del presente avviso ad ogni effetto di legge.

c) Formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria finale ai sensi dell'art.8 della L.68/99 s.m.i. tra gli aderenti al presente avviso, si terrà conto del punteggio elaborato tenendo conto dei seguenti criteri: percentuale di invalidità, anzianità di iscrizione al collocamento mirato e dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) secondo quanto disposto dalla DGR 7-6435 del 23/01/2023.

§. 1 PROVA da effettuarsi presso l'ente richiedente

I candidati segnalati all'ente dal Centro per l'Impiego verranno sottoposti ad una prova di idoneità alla mansione così come indicato nella scheda del profilo allegata al presente avviso e pubblicata sul sito di APL.

§. 2 MODALITA' DI CANDIDATURA

Le persone aventi le caratteristiche sopra indicate, inserite nell'apposito elenco tenuto presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Cuneo **che intendano aderire** volontariamente al presente avviso, **dovranno candidarsi a partire dal 10/02/2026 e fino al 24/02/2026 utilizzando il [modulo per la candidatura](#)**

SI PRECISA che:

- **Sarà possibile presentare le domande a partire dal 10/02/2026 e fino al 24/02/2026 utilizzando il modulo disponibile online come indicato nel paragrafo §. 2 (Modalità di candidatura);**
- **Il modulo online per le adesioni rimarrà disponibile fino alle ore 23,59 dell'ultimo giorno utile** come indicato nel paragrafo §. 2 (Modalità di candidatura), non saranno accettate le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine definito;
- **Le persone iscritte ai sensi della L. 68/1999 e s.m.i. e del D.P.R. n. 333/2000 al collocamento mirato, devono risultare iscritte nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., il giorno prima della data di pubblicazione del presente avviso sul sito di www.agenziapiemontelavoro.it, in uno dei Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo.**
- **Il candidato è inserito nella graduatoria specifica per l'avviso, in base al punteggio elaborato secondo quanto previsto al punto c);**
- **I requisiti per la permanenza nella graduatoria devono essere posseduti anche al momento della segnalazione all'ente;**

- Il candidato deve comunque risultare iscritto nelle liste **al momento dell'avviamento al lavoro, ovvero al momento del rilascio del nulla osta;**
- I dati per il calcolo della posizione di graduatoria **verranno controllati al momento dell'avviamento al lavoro** e, se non più corrispondenti, saranno corretti dal Centri per l'impiego, e potranno determinare la variazione della posizione in graduatoria e/o il non avviamento;
- La mancanza, anche solo di uno dei requisiti indicati nel presente avviso, **comporterà l'esclusione dalla graduatoria;**
- Per la candidatura è previsto **esclusivamente l'utilizzo del modulo di candidatura reperibile online**, di conseguenza non saranno accettate candidature pervenute con altre modalità;
- Per ulteriori chiarimenti, scrivere al Centro per l'Impiego che gestisce la richiesta, all'indirizzo e-mail **collocamentomirato.cpi.fossano@agenziapiemontelavoro.it**
- Sarà possibile candidarsi solo per il profilo indicato per la propria categoria di invalidità come precisato nella scheda profilo allegata, se espressamente previsto;

§. 3 DOCUMENTI NECESSARI (da presentare al momento dell'eventuale avviamento)

- Documento di identità in originale e in corso di validità;
- Titolo di studio autocertificabile;
- ISEE Ordinario, ai fini dell'elaborazione del punteggio viene prelevato direttamente dal centro per l'impiego dalla banca dati presso l'INPS con data di validità antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- Indicazione della propria attuale percentuale di disabilità, riconosciuta dalla specifica commissione medica (autocertificabile con i dati del verbale);
- Scheda delle capacità lavorative ex lege n. 68/1999 (possessione della diagnosi funzionale accompagnata, ai sensi del D.P.C.M. 13/01/2000 e s.m.i., dalla relazione conclusiva contenente la scheda delle capacità lavorative residuali, in ogni caso

non potrà essere avviato al lavoro il candidato che non produca la diagnosi funzionale prima che si dia corso al suo avviamento mediante scorrimento della graduatoria);

§.4 PUBBLICAZIONE SINGOLE GRADUATORIE – RICORSI – TEMPISTICA – AVVIAMENTO

- **Le singole graduatorie, una per ogni profilo**, verranno pubblicate sul sito dell’Agenzia Piemonte Lavoro <http://agenziapiemontelavoro.it/> nella pagina dedicata al Collocamento Mirato L.68/99 – Chiamata sui Presenti L.68/99.
- **Dalla data di pubblicazione, decorreranno i 5 gg** previsti per presentare istanza avverso l’eventuale non corrispondenza dei dati del candidato partecipante relativamente ad eventuali inesattezze circa la propria posizione nella specifica graduatoria.
- **Le eventuali istanze potranno essere presentate**, entro il termine previsto di 5 gg dalla data di pubblicazione delle graduatorie provinciali provvisorie, utilizzando esclusivamente lo specifico modulo da compilare online e reso disponibile dal giorno di pubblicazione della graduatoria.
- **Trascorso il termine dei 5 gg** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria **non saranno accettate istanze e la graduatoria avrà il suo decorso**.
- **Nel caso di presentazione di istanza**, la stessa, sarà definita entro il termine massimo di 30 gg dalla data di chiusura dei termini di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
- **Nel caso di candidature a più profili (se previsto dall’avviso) e di contemporanea titolarità per più graduatorie**, il candidato sarà invitato ad indicare la propria preferenza ed **avrà diritto ad un solo avviamento**.
- **Le persone avviate alla selezione non potranno essere avviate ad altra selezione per 50 gg**, come previsto dalla Direttiva N.1/2019 della Funzione Pubblica;
- **Il presente procedimento**, di candidatura per avviamento presso enti pubblici, decorre dal primo giorno di pubblicazione dell’avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l’approvazione delle graduatorie.



§.5 INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore necessaria informazione inerente il presente avviso, si invita l'utenza a consultare il sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro, all'indirizzo <http://agenziapiemontelavoro.it/> nella pagina dedicata al Collocamento Mirato L.68/99, oppure rivolgendosi al proprio CPI secondo le modalità e negli orari indicati sul sito stesso.

§. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa completa relativa al **Collocamento mirato – Categorie protette – L. n.68/99** è la **n. 10**, pubblicata sul sito di Agenzia Piemonte Lavoro, nella sezione: Privacy%20policy]Privacy policy (<https://agenziapiemontelavoro.it/privacy-policy>)

Elenco breve delle singole offerte di lavoro ASL CN1 Sede di Fossano

AVVISO n. 135125

- **N. 1 posizione per il profilo di Coadiutore amministrativo – Area del personale di supporto**
- **Sede lavoro Fossano**
- **riservato agli iscritti nelle liste art. 8 Legge 68/99 (art.1 persone con disabilità fisica e psichica)**
- **chiamata per avviamento numerico in convenzione**
- **Durata Contratto: tempo indeterminato**
- **Orario settimanale: tempo pieno 36 ore settimanali**
- **Competenze richieste:**
 - Scuola dell'obbligo;
 - Buona conoscenza dei principali applicativi informatici (word, excel, ecc.)
 - Capacità di utilizzo di internet, della posta elettronica e della posta elettronica certificata
 - Buona capacità di relazionarsi con gli altri dipendenti e con il pubblico
 - Provvedere, nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, alla redazione di atti che richiedono conoscenza del servizio;
 - Gestione e collaborazione in attività amministrativa idonea al profilo, comprese attività esecutive connesse alla funzionalità degli uffici;
 - Conoscenza nell'utilizzo del pc e dei più diffusi applicativi informatici (software grafici, fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, posta elettronica);
- **Compilare certificati, attestazioni e altri documenti relativi all'ufficio cui è**



assegnato;

- Eseguire operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di documenti e pubblicazioni (anche informatizzati);
- Operazioni di front-office (ricezione pratiche ed informatizzazione delle stesse).