

A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA- AVVISO N. 120695

ENTE RICHIEDENTE	A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA
SEDE LAVORATIVA	TORINO – Sedi A.O.U. Città della Salute e della Scienza
PROFILO PROFESSIONALE	OPERATORE TECNICO ADDETTO PORTINERIA
UNITA' RICHIESTE	5 (cinque)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Tempo indeterminato – full time 36 ore settimanali/con effettuazione di turni (tre turni di servizio, festività comprese)
CATEGORIA L.68/99	Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 art.1 (persone con disabilità);
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); • possedere il diploma di istruzione secondaria di primo grado ai sensi della declaratoria corrispondente del vigente CCNL Comparto Sanità 02/11/2022; • godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; • età non inferiore agli anni 18; • non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; • non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; • aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare; • idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione; • non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.
TIPOLOGIA MANSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Operazioni di front-office: provvedere a fornire agli utenti le informazioni richieste in modo comprensibile • Controllare i mezzi che accedono alle strutture, verificando le autorizzazioni all'ingresso e al parcheggio • Custodia e consegna chiavi • Gestione allarmi • Compilazione registri e altri documenti relativi all'ufficio • Lettura di documenti e conoscenza utilizzo pc e più diffusi

A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA- AVVISO N. 120695

applicativi informatici, nonché utilizzo posta elettronica

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

I candidati dovranno superare una prova di idoneità consistente in una prova pratica relativa all'accoglienza degli utenti e in un colloquio attitudinale durante il quale potranno altresì venire posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale e la capacità nell'utilizzo del pc, programmi informatici e posta elettronica

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)

