

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA  
AVVISO N. **118660**

<b>ENTE RICHIEDENTE</b>	Ministero della Giustizia – Amministrazione giudiziaria
<b>SEDE LAVORATIVA</b>	Sedi di Asti
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	Operatore – CCNL applicato Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021 – Prima fascia economica di accesso già Area prima profilo professionale dell’Ausiliario, prima fascia economica di accesso CCNL 2016/2018
<b>UNITA’ RICHIESTE</b>	1 (uno)
<b>TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE</b>	Tempo indeterminato – full time 36 ore settimanali
<b>CATEGORIA L.68/99</b>	<b>Riservato agli iscritti nelle liste dell’art. 8 L. 68/99 art.1 (persone con disabilità);</b>
<b>REQUISITI INDISPENSABILI PER L’ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13);</li> <li>• possedere la licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);</li> <li>• godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;</li> <li>• età non inferiore agli anni 18;</li> <li>• non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;</li> <li>• aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare;</li> <li>• idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione;</li> <li>• non aver superato i limiti anagrafici relativi all’ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l’accesso al trattamento pensionistico.</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA MANSIONE</b>	Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dal CCNL vigente alla categoria dell’area Operatori Comparto Funzioni centrali triennio 2019/2021: appartengono a questa area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente

fungibili. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo:

- Conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano

**PROVA DI  
IDONEITA' ALLA  
MANSIONE**

Il candidato dovrà superare una prova di idoneità consistente in una prova pratica che avrà per oggetto l'esecuzione di fotocopie di atti, utilizzando macchine in dotazione all'amministrazione, nel numero e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice; prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione.

**L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)**