



**L. 68/1999, artt. 1,7,11 e DPR n.333/2000
AVVISO CANDIDATURA PER AVVIAMENTI
PRESSO ENTI PUBBLICI
ART.1 PERSONE CON DISABILITA'**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 68/1999, in particolare gli artt. 1, 7 e 11 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 333/2000;
- D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- D.G.R. 07/05/2002 n. 56-5967;
- Nota M.L.P.S. 17/05/2016 n. 33 (prot. n.0000970);
- Circolare M.L.P.S. 23/12/2015 n. 38 (prot. 0000034);
- Circolare ANPAL n. 1/2019 del 23/07/2019 e s.m.i.;
- Direttiva n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DGR 7-6435 del 23/01/2023

a) Oggetto dell'Avviso di candidatura

Il presente Avviso è riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1 della L. 68/99 s.m.i., iscritte nell'elenco di cui all'art 8 della legge 68/99 e con i requisiti previsti dalla successiva lett. b), ed è diretto a favorirne l'avviamento al lavoro attraverso la formazione di apposita graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro.

Le occasioni di lavoro messe a bando sono quelle presso i datori di lavoro pubblici elencati nel presente Avviso.

L'avviamento al lavoro presso gli enti pubblici avverrà nel rispetto delle vigenti previsioni normative.

b) Requisiti dei partecipanti

I soggetti che intendano partecipare al presente Avviso devono possedere i seguenti requisiti:



- Essere **iscritti, in data antecedente alla pubblicazione** sul sito dell’Agenzia Piemonte Lavoro **del presente avviso, nell’apposito elenco tenuto presso i Centri per l’Impiego provinciali dell’area di pubblicazione del presente avviso**, come individuati ai sensi della D.G.R. 01/03/1999 n. 24-26752 del collocamento mirato provinciale previsto dalla L. 68/1999 e s.m.i., in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla Circolare ANPAL n. 1/2019 del 23/07/2019;
- Essere **iscritti nell'elenco del collocamento mirato provinciale, come art.1 (disabili)**, secondo quanto previsto dall’art.8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., secondo i criteri previsti dalla DGR 7-6435 del 23/01/2023;
- Essere in possesso di una **età anagrafica compresa tra i 18 anni e l’età pensionabile**;
- Essere in possesso dei **requisiti generali di accesso al pubblico impiego e requisiti ulteriori specificati** dalle singole amministrazioni nelle schede allegate;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- Essere in possesso della **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all’art 38 del D.Lgs 165/2001;
- Essere in possesso, secondo quanto specificato dalle singole amministrazioni nelle schede allegate, del **titolo della scuola dell’obbligo o del diploma di Licenza Media inferiore** (tale requisito è posseduto anche da chi ha conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
- Essere in possesso della **scheda delle capacità lavorative ex lege n. 68/1999**



(possesto della diagnosi funzionale accompagnata, ai sensi del D.P.C.M. 13/01/2000 e s.m.i., dalla relazione conclusiva contenente la scheda delle capacità lavorative residue);

- Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura delle persone che si trovino nella condizione prevista dall'art. 9 comma 4 della L. 68/1999, pertanto se verrà presentata la candidatura non verrà ritenuta utile all'inserimento nella procedura in corso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa esplicitamente rinvio alla specifica scheda del singolo ente richiedente, nonché a tutti gli atti e le norme da esse citati o a cui si fa rinvio, quali parti integranti e sostanziali del presente avviso ad ogni effetto di legge.

c) Formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria finale ai sensi dell'art.8 della L.68/99 s.m.i. tra gli aderenti al presente avviso, si terrà conto del punteggio elaborato tenendo conto dei seguenti criteri: percentuale di invalidità, anzianità di iscrizione al collocamento mirato e dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) secondo quanto disposto dalla DGR 7-6435 del 23/01/2023.

§. 1 PROVA da effettuarsi presso l'ente richiedente

I candidati segnalati all'ente dal Centro per l'Impiego verranno sottoposti ad una prova di idoneità alla mansione così come indicato nella scheda del profilo allegata al presente avviso e pubblicata sul sito di APL.

§. 2 MODALITA' DI CANDIDATURA

Le persone aventi le caratteristiche sopra indicate, inserite nell'apposito elenco tenuto presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Cuneo che intendano aderire



volontariamente al presente avviso, **dovranno candidarsi a partire dal 11/07/2023 e fino al 25/07/2023 utilizzando il [modulo per la candidatura](#)**

SI PRECISA che:

- **Sarà possibile presentare le domande a partire dal 11/07/2023 e fino al 25/07/2023 utilizzando il modulo disponibile online come indicato nel paragrafo §. 2 (Modalità di candidatura);**
- **Il modulo online per le adesioni rimarrà disponibile fino alle ore 23,59 dell'ultimo giorno utile come indicato nel paragrafo §. 2 (Modalità di candidatura), non saranno accettate le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine definito;**
- **Le persone iscritte ai sensi della L. 68/1999 e s.m.i. e del D.P.R. n. 333/2000 al collocamento mirato, devono risultare iscritte nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., il giorno prima della data di pubblicazione del presente avviso sul sito di www.agenziapiemontelavoro.it, in uno dei CPI della Provincia di Cuneo.**
- **Il candidato è inserito nella graduatoria specifica per l'avviso, in base al punteggio elaborato secondo quanto previsto al punto c);**
- **I requisiti per la permanenza nella graduatoria devono essere posseduti anche al momento della segnalazione all'ente;**
- **Il candidato deve comunque risultare iscritto nelle liste al momento dell'avviamento al lavoro, ovvero al momento del rilascio del nulla osta;**
- **I dati per il calcolo della posizione di graduatoria verranno controllati al momento dell'avviamento al lavoro e, se non più corrispondenti, saranno corretti dal CPI, e potranno determinare la variazione della posizione in graduatoria e/o il non avviamento;**
- **La mancanza, anche solo di uno dei requisiti indicati nel presente avviso, comporterà l'esclusione dalla graduatoria;**
- **Per la candidatura è previsto esclusivamente l'utilizzo del modulo di candidatura**



reperibile online, di conseguenza non saranno accettate candidature pervenute con altre modalità;

- **Per ulteriori chiarimenti**, scrivere al Centro per l'Impiego che gestisce la richiesta, all'indirizzo e-mail collocamentomirato.cpi.fossano@agenziapiemontelavoro.it
- Sarà possibile candidarsi solo per il profilo indicato per la propria categoria di invalidità come precisato nella scheda profilo allegata, se espressamente previsto;

§. 3 DOCUMENTI NECESSARI (da presentare al momento dell'eventuale avviamento)

- **Documento di identità in originale e in corso di validità;**
- **Titolo di studio** autocertificabile;
- **ISEE Ordinario**, ai fini dell'elaborazione del punteggio viene prelevato direttamente dal centro per l'impiego dalla banca dati presso l'INPS;
- **Indicazione della propria attuale percentuale di disabilità**, riconosciuta dalla **specifico commissione medica (autocertificabile con i dati del verbale);**
- **Scheda delle capacità lavorative ex lege n. 68/1999** (possessione della diagnosi funzionale accompagnata, ai sensi del D.P.C.M. 13/01/2000 e s.m.i., dalla relazione conclusiva contenente la scheda delle capacità lavorative residuali, in ogni caso non potrà essere avviato al lavoro il candidato che non produca la diagnosi funzionale prima che si dia corso al suo avviamento mediante scorrimento della graduatoria);

§.4 PUBBLICAZIONE SINGOLE GRADUATORIE – RICORSI – TEMPISTICA – AVVIAMENTO

- **Le singole graduatorie, una per ogni profilo**, verranno pubblicate sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro <http://agenziapiemontelavoro.it/> nella pagina dedicata al Collocamento Mirato L.68/99 – Chiamata sui Presenti L.68/99.
- **Dalla data di pubblicazione, decorreranno i 5 gg** previsti per presentare istanza



avverso l'eventuale non corrispondenza dei dati del candidato partecipante relativamente ad eventuali inesattezze circa la propria posizione nella specifica graduatoria.

- **Le eventuali istanze potranno essere presentate**, entro il termine previsto di 5 gg dalla data di pubblicazione delle graduatorie provinciali provvisorie, utilizzando esclusivamente lo specifico modulo da compilare online e reso disponibile dal giorno di pubblicazione della graduatoria.
- **Trascorso il termine dei 5 gg** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria **non saranno accettate istanze e la graduatoria avrà il suo decorso**.
- **Nel caso di presentazione di istanza**, la stessa, sarà definita entro il termine massimo di 30 gg dalla data di chiusura dei termini di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
- **Nel caso di candidature a più profili** (se previsto dall'avviso) e **di contemporanea titolarità per più graduatorie**, il candidato sarà invitato ad indicare la propria preferenza ed **avrà diritto ad un solo avviamento**.
- **Le persone avviate** alla selezione **non potranno essere avviate ad altra selezione per 50 gg**, come previsto dalla Direttiva N.1/2019 della Funzione Pubblica;
- **Il presente procedimento**, di candidatura per avviamento presso enti pubblici, decorre dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

§.5 INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore necessaria informazione inerente il presente avviso, si invita l'utenza a consultare il sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro, all'indirizzo <http://agenziapiemontelavoro.it/> nella pagina dedicata al Collocamento Mirato L.68/99, oppure rivolgendosi al proprio CPI secondo le modalità e negli orari indicati sul sito stesso.



§. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Collocamento Mirato – Categorie Protette – L.68/99.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è Regione Piemonte, con sede in Piazza Castello, 165 Torino. Per contatti: centralino telefonico 011/432 1111 – pec: dpo@regione.piemonte.it

Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO). Regione Piemonte ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare via mail all'indirizzo dedicato dpo@cert.regione.piemonte.it o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso Regione Piemonte.

Responsabili del trattamento. Regione Piemonte può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Con riferimento ai dati personali acquisiti e gestiti dai sistemi informativi di Regione Piemonte (SILP) attraverso la presente procedura i principali responsabili esterni nominati ex art.28 del Regolamento UE 2016/679 sono i seguenti: per la gestione della presente procedura di acquisizione e trattamento dei dati personali: Agenzia Piemonte Lavoro, con sede legale in via Avogadro 30 – 10121 Torino, PEC apl@pec.agenziapiemontelavoro.it; centralino tel. 011/2271111; dpo@agenziapiemontelavoro.it; per la gestione e protezione dei sistemi informatici: CSI, Consorzio per il Sistema Informativo, email privacy@csi.it - protocollo@cert.csi.it sede: Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino.

L'interessato potrà richiedere, in qualunque momento, al Titolare ulteriori informazioni in merito all'identità e alla natura dell'attività affidata ai responsabili



del trattamento sopra indicati, scrivendo ai recapiti sopra indicati o contattando direttamente Agenzia Piemonte Lavoro all'indirizzo dpo@agenziapiemontelavoro.it

Soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure di sicurezza, divieti, raccomandazioni, buone prassi, accorgimenti modus operandi, per la tutela dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità, minimizzazione e pertinenza e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Finalità del trattamento. Regione Piemonte tratta i dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi della L. n. 68/99 e/o per la gestione dei procedimenti di propria competenza. E' escluso il trattamento quando le finalità perseguite sono realizzabili attraverso la raccolta di dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. I dati personali di natura generica (come nome, cognome, indirizzo, mail, dati relativi al patrimonio) e i dati di natura particolare (come lo stato di salute, dati sanitari contenuti nel verbale di invalidità e in altri documenti) sono conferiti per le seguenti finalità: gestione graduatorie per l'accesso all'impiego delle categorie protette nella pubblica amministrazione e nelle aziende private; risposta alle istanze pervenute.

I suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per eventuali successive finalità statistiche (D. Lgs. 281/1999 ss.mm.ii).

Modalità di trattamento. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi. Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso il Titolare, si procederà ai sensi dell'art.14, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento, informando che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4.

Base giuridica. La base giuridica del trattamento è rappresentata dal diritto dell'Unione Europea e dalle singole leggi dell'ordinamento italiano in materia di attività finalizzata all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi



all'esercizio di pubblici poteri, ed in particolare è costituita dagli artt.6 par.1 lettere c) ed e), 9 e 10 del GDPR e dalla L.68/99.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali, anche di natura particolare, è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti comporta l'impossibilità di ottenere i servizi medesimi e/o l'improcedibilità e inammissibilità delle eventuali relative istanze.

Tipologia di dati trattati. Dati diversi da quelli particolari (art.4, co. 1 GDPR): dati identificativi, anagrafici, relativi all'attività lavorativa e allo stato occupazionale; dati particolari (art.9 GDPR): dati sensibili relativi al collocamento obbligatorio; dati relativi a reati e condanne (art. 10 GDPR).

Operazioni di trattamento eseguite. Le operazioni di trattamento che verranno eseguite sui dati personali sono quelle previste all'art.4, p.to 2 GDPR tra le quali, a mero titolo di esempio si ricordano le seguenti: raccolta, registrazione, consultazione, uso, raffronto, ecc.

Ambito di comunicazione e diffusione. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati quali altre pubbliche amministrazioni o privati e a richiesta in caso di diritto di accesso agli atti. Tali dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi la pubblicazione in qualsiasi forma, se non nei casi previsti dalla legge. Le predette attività verranno effettuate nel rispetto del principio di liceità e minimizzazione. In particolare, i Suoi dati potranno essere, tra gli altri, eventualmente comunicati ai seguenti soggetti: Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge; soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990); altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza; società esterne – eventualmente nominate responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR o che operano a propria volta quali titolari del trattamento – che si occupano dello svolgimento di specifici servizi e/o



compiti attinenti all'esecuzione delle finalità sopra indicate.

Trasferimento dei dati a un paese terzo: non si effettuano trasferimenti in paesi extra UE dei dati raccolti. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili così come previste dagli artt.44 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non oltre 10 anni, salvo che per l'eventuale adempimento di obblighi di legge e/o amministrativi, o per scopi di difesa in giudizio e/o al fine di far valere un diritto in sede di contenzioso giudiziale/extragiudiziale e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità. Al termine di tale periodo, i dati verranno cancellati definitivamente da ogni Data Base, anagrafica, applicativo e/o archivio cartaceo ed informatico, in cui sono stati registrati e conservati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione. I suoi dati personali potrebbero essere oggetto di processi decisionali automatizzati e attività di profilazione per conoscere il suo livello personale di occupabilità, così come stabilito dal D.Lgs. 150/2015 Art. 19, ovvero la sua distanza dal mercato del lavoro, per poterle offrire servizi di accompagnamento e inserimento nel mercato del lavoro efficaci e adatti alla sua situazione personale, in base alle sue specifiche caratteristiche, secondo quanto previsto dal decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – Direzione Generale per le politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione, nr. 10 del 23 gennaio 2015.

Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679). Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Regione Piemonte nei casi previsti l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi e per gli effetti degli



artt. 15 – 22 del GDPR. L'apposita istanza deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dedicato o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso Regione Piemonte.

Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).



Elenco breve delle singole offerte di lavoro Asl Cn 1

AVVISO n. 117893

- **N. 2 posizioni per il profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto CAT. B**

- **Sede lavoro FOSSANO**

- **riservato agli iscritti nelle liste art. 8 Legge 68/99 (art.1 persone con disabilità)**

- **chiamata per avviamento numerico in convenzione**

- Durata Contratto: tempo indeterminato
- Orario settimanale: tempo pieno 36 ore settimanali
- Competenze richieste:
 - scuola dell'obbligo;
 - Provvedere, nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, alla redazione di atti che richiedono conoscenza del servizio;
 - Gestione e collaborazione in attività amministrativa idonea al profilo, comprese attività esecutive connesse alla funzionalità degli uffici;
 - Conoscenza nell'utilizzo del pc e dei più diffusi applicativi informatici (software grafici, fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, posta elettronica);
 - Compilare certificati, attestazioni e altri documenti relativi all'ufficio cui è assegnato;
 - Eseguire operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di documenti e pubblicazioni (anche informatizzati);
 - Operazioni di front-office (ricezione pratiche ed informatizzazione delle stesse).