

ASL VCO - AVVISO N. 117454

ENTE RICHIEDENTE	ASL VCO
SEDE LAVORATIVA	VERBANIA - DOMODOSSOLA
PROFILO PROFESSIONALE	Operatore tecnico addetto al centralino cat.B1
UNITA' RICHIESTE	2 (due)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Tempo indeterminato – full time 36 ore settimanali su turnazione anche notturna
CATEGORIA L.68/99	Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 art.1 (persone con disabilità);
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); • possedere la licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); • godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; • età non inferiore agli anni 18; • non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; • non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; • aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare; • idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione; • non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.
TIPOLOGIA MANSIONE	<p>Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL alla categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature e attrezzature avendo cura delle stesse • Risponde sia telefonicamente che direttamente alle domande fatte dal cittadino, nonché alle richieste interne collegando i servizi

con professionisti, altre aziende, ecc., nonché ricercare il personale reperibile;

- Fornire indicazione circa la dislocazione di reparti e servizi all'utenza ed al personale dipendente;
- Eseguire turni h24 che comprendono sia la presenza notturna che festiva;
- Operazioni di front-office, attenendosi a tutte le disposizioni impartite dai superiori

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

I candidati dovranno superare una prova di idoneità consistente in prove pratiche atte a verificare la conoscenza della mansione da ricoprire. Esecuzione di prove pratiche attitudinali consistenti nel corretto utilizzo del Centralino di Presidio Ospedaliero con uso della relativa apparecchiatura nonché quesiti relativi alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire, con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice. Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi all'organizzazione dell'ASL, di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)